



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital

公告

(招聘程序編號：CMM-PUMCH-ADM-011)

根據第 15/2023 號法律《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心法律制度》、第 83/2023 號社會文化司司長批示核准的《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心人員通則》，以及二零二四年一月三十一日第 5 期《澳門特別行政區公報》通告 — 關於將若干職權授權予澳門協和醫院院長的相關規定，離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心（下稱“澳門協和醫院”）現以私法個人勞動合同招聘初級採購人員 13 名。

1. 進行招聘的目的

以私法個人勞動合同聘用工作人員滿足澳門協和醫院行政人員類別 – 初級採購人員的需求。

2. 應聘申請期限

報名期限為八個工作日，由 2024 年 4 月 2 日起至 2024 年 4 月 12 日止；提交申請由報名期限首日上午九時起至最後一日下午六時截止。

3. 主要職務內容

負責採購設備和物品，評估供應商價格，處理訂單和交貨事宜，維持供應鏈順暢等工作。

4. 職階

為現行第 83/2023 號社會文化司司長批示核准的《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心人員通則》附件表七所載的初級第十一職階。



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital

5. 應聘條件和優先條件

5.1 應聘條件

- 5.1.1 澳門特別行政區居民；
- 5.1.2 具有學士學位或同等學歷；
- 5.1.3 掌握其中一種官方語文，以及英語；
- 5.1.4 身體健康及精神健全的人士；
- 5.1.5 有至少 2 年相關採購工作經驗；
- 5.1.6 有良好的談判和溝通能力，與供應商建立良好的合作關係；
- 5.1.7 有良好的分析和問題解決能力，辨識和解決採購過程中的風險和挑戰；
- 5.1.8 熟悉採購流程和相關法律法規，能草擬採購合同及相關文件；
- 5.1.9 熟練使用辦公軟件和採購應用工具；
- 5.1.10 有良好的溝通和協調能力，有效地與不同部門合作；
- 5.1.11 有良好的時間管理和組織能力，能夠在壓力下有效工作；
- 5.1.12 工作態度認真細緻、勤奮、具責任心。

5.2 優先條件

- 5.2.1 具有採購管理、工商管理、公共行政、法律、供應鏈管理及倉儲管理等相類範疇的學士學位或同等學歷(需提供相關證明文件)；
- 5.2.2 具有學士學位以上學歷(需提供相關證明文件)；
- 5.2.3 有公共採購經驗及熟悉公共採購法法規；
- 5.2.4 公共採購範疇相關的專業培訓課程(需提供相關證明文件)；
- 5.2.5 有公共部門或公法人相關工作經驗；
- 5.2.6 掌握普通話或其他國家語言。

6. 評審委員會組成

評審委員會從澳門協和醫院設立的評審委員庫中產生。



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital

7. 甄選方法

7.1 第一項甄選方法為履歷分析

7.1.1 如履歷分析階段合格人數不多於十三人，則所有合格候選人可進入甄選面試階段；

7.1.2 如合格人數多於十三人，則排名首八十位的合格候選人可進入甄選面試階段，其餘候選人視為淘汰。

7.2 第二項甄選方法為甄選面試

7.2.1 履歷分析排名首八十位的合格候選人可進入；

7.2.2 甄選面試合格候選人按其在最後成績名單上之次序填補職位。

二零二四年三月二十八日於澳門協和醫院