



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心  
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do  
Peking Union Medical College Hospital

## 公告

( 招聘程序編號：CMM-PUMCH-ADM-010 )

根據第 15/2023 號法律《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心法律制度》、第 83/2023 號社會文化司司長批示核准的《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心人員通則》的相關規定及經離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心（下稱“澳門協和醫院”）策略發展委員會會議議決，澳門協和醫院現以私法個人勞動合同招聘行政文員 15 名。

### 1. 進行招聘的目的

以私法個人勞動合同聘用工作人員滿足澳門協和醫院行政人員類別 – 行政文員的需求。

### 2. 主要職務內容

負責提供各類型行政支援等工作，包括一般文書的登記處理、一般會議的組織安排、常用行政公文的撰寫及發送、文書檔案管理、對內對外的日常溝通及綜合協調等。

### 3. 應聘條件和優先條件

#### 3.1 應聘條件

- 3.1.1 澳門特別行政區居民；
- 3.1.2 具有工商管理、公共行政管理、人力資源管理、財務會計或相類範疇的學士學位或同等學歷；
- 3.1.3 掌握其中一種官方語文；
- 3.1.4 身體健康及精神健全的人士；
- 3.1.5 有至少 3 年文書處理或行政事務的工作經驗；
- 3.1.6 有良好的行政公文撰寫能力；



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心  
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do  
Peking Union Medical College Hospital

- 3.1.7 有良好的電腦應用技能，熟悉辦公軟件，如 Microsoft Office 套件，包括 Word, Excel 等；
- 3.1.8 有良好的組織和協調能力，有效執行多項任務和優先事項；
- 3.1.9 有良好的溝通和團隊合作能力，有效地與不同部門合作；
- 3.1.10 注重細節和準確性，能夠在壓力下有效工作；
- 3.1.11 工作態度認真細緻、勤奮、具責任心。

### 3.2 優先條件

- 3.2.1 具有工商管理、公共行政管理、人力資源管理、財務會計或相類範疇的學士學位以上學歷；
- 3.2.2 有寫作方面特長，曾獲得公認有影響力的實體表彰或持有相關證書；
- 3.2.3 有公共部門工作經驗；
- 3.2.4 掌握普通話、英語或其他國家語言。

## 4. 評審委員會組成

評審委員會從澳門協和醫院設立的評審委員庫中產生。

## 5. 甄選方法

### 5.1 第一項甄選方法為履歷分析

- 5.1.1 如履歷分析階段合格人數不多於五人，則所有合格候選人可進入知識考試階段；
- 5.1.2 如合格人數多於五人，則排名首五十位的合格候選人可進入知識考試階段，其餘候選人視為淘汰。

### 5.2 第二項甄選方法為知識考試

- 5.2.1 履歷分析排名首五十位的合格候選人可進入；



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心  
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do  
Peking Union Medical College Hospital

- 5.2.2 如知識考試階段合格人數不多於五人，則所有合格候選人可進入甄選面試階段；
- 5.2.3 如合格人數多於五人，則排名首三十位的合格候選人可進入甄選面試階段，其餘候選人視為淘汰。

### 5.3 第三項甄選方法為甄選面試

- 5.3.1 知識考試排名首三十位的合格候選人可進入；
- 5.3.2 甄選面試合格候選人按其在最後成績名單上之次序填補職位。

## 6. 知識考試的考試範圍

考試範圍將包括以下內容：

- 6.1 《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》；
- 6.2 十月十一日第 57/99/M 號法令核准之《行政程序法典》；
- 6.3 第 15/2023 號法律《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心法律制度》；
- 6.4 第 36/2023 號行政法規《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心章程》；
- 6.5 第 83/2023 號社會文化司司長批示，核准《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心人員通則》；
- 6.6 第 88/2023 號社會文化司司長批示，核准《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心運作規章》；
- 6.7 第 8/2005 號法律《個人資料保護法》；
- 6.8 行政管理範疇的專業知識；
- 6.9 撰寫行政管理範疇的會議紀錄、公函、建議書及報告書等公文書；
- 6.10 語文理解、一般邏輯思維及社會時事常識。



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心  
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do  
Peking Union Medical College Hospital

知識考試(筆試)時，投考人僅可查閱本通告所定考試範圍內所指的法例(除原文外，不得另有其他文字或非文字的標註或附有任何註釋的相關法例文本)，不得參閱任何其他的資料或文件，以及除可使用不具有編程功能的計算機外，不可使用其他電子設備。

二零二三年十二月十九日於澳門協和醫院