



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital

公告

(招聘程序編號：CMM-PUMCH-ADM-006)

根據第 15/2023 號法律《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心法律制度》、第 83/2023 號社會文化司司長批示核准的《離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心人員通則》的相關規定及經離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心（下稱“澳門協和醫院”）策略發展委員會會議議決，澳門協和醫院現以私法個人勞動合同招聘人力資源行政人員（人事管理）1 名。

1. 進行招聘的目的

以私法個人勞動合同聘用工作人員滿足澳門協和醫院行政人員類別 – 人力資源行政人員（人事管理）的需求。

2. 主要職務內容

負責促進和維護良好的員工關係、處理員工紛爭、建立和執行員工福利計劃等工作，提高員工滿意度及歸屬感。

3. 應聘條件和優先條件

3.1 應聘條件

- 3.1.1 澳門特別行政區居民；
- 3.1.2 具有人力資源管理、工商管理、公共行政管理或相類範疇的學士學位或同等學歷；
- 3.1.3 掌握其中一種官方語文，以及英語；
- 3.1.4 身體健康及精神健全的人士；
- 3.1.5 有至少 3 年相關人力資源工作經驗，其中至少 2 年人事管理的工作經驗；



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital

- 3.1.6 熟悉員工關係管理原則、勞資爭議解決機制、勞工權益保護措施等相關技能；
- 3.1.7 有良好的問題解決和分析能力，識別和分析員工關係中的問題。
- 3.1.8 備有有效處理員工投訴及紛爭能力；
- 3.1.9 有良好的溝通和協調能力，能夠有效地與不同部門合作；
- 3.1.10 注重細節和準確性，具備良好的問題解決和決策能力；
- 3.1.11 有良好的時間管理和組織能力，能夠在壓力下有效工作；
- 3.1.12 工作態度認真細緻、勤奮、具責任心。

3.2 優先條件

- 3.2.1 具有人力資源管理、工商管理、公共行政管理或相類範疇的學士學位以上學歷；
- 3.2.2 有大型機構人事管理的工作經驗；
- 3.2.3 有處理員工投訴及紛爭等豐富經驗；
- 3.2.4 有相關澳門公共部門、公法人或公共資本企業相關工作經驗；
- 3.2.5 有相關管理或擔任部門主管工作經驗；
- 3.2.6 有相關醫療行業工作經驗；
- 3.2.7 掌握普通話或其他國家語言。

4. 評審委員會組成

評審委員會從澳門協和醫院設立的評審委員庫中產生。

5. 甄選方法

5.1 第一項甄選方法為履歷分析

- 5.1.1 如履歷分析階段合格人數不多於五人，則所有合格候選人可進入甄選面試階段；



離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心
Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas - Centro Médico de Macau do
Peking Union Medical College Hospital

5.1.2 如合格人數多於五人，則排名首五位的合格候選人可進入甄選面試階段，其餘候選人視為淘汰。

5.2 第二項甄選方法為甄選面試

5.2.1 履歷分析排名首五位的合格候選人可進入；

5.2.2 甄選面試合格候選人按其在最後成績名單上之次序填補職位。

二零二三年十二月十九日於澳門協和醫院